

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ
9^{ΟΥ} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ

2024-2025





ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

9^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΔΕ ΠΕΙΡΑΙΑ
Κωδικός Σχολείου ΥΠΑΙΘ	0501922

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου	Σηραγγείου 5 Πειραιάς, 18534
Τηλέφωνο	2104130081
e-mail	mail@9gym-peiraia.att.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Ιουλιανή Ι. Βρούτση
Υποδιευθυντής	Ισίδωρος Μωραΐτης
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων	Ελένη-Ζωή Βατίστα



Με τον όρο “σχολικός κανονισμός” εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του σχολείου και που ουσιαστικά αποτελούν την εφαρμοστική μετάφραση της σχετικής νομοθεσίας “ Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 5387/26-9-2024).

Απώτερος στόχος είναι η δημοκρατική και εύρυθμη οργάνωση του σχολείου που θα διασφαλίζει το κατάλληλο παιδαγωγικό κλίμα, την ειρηνική συνύπαρξη των μελών της σχολικής κοινότητας και την γόνιμη συνεργασία τους σε πνεύμα ισότητας, αμοιβαίου σεβασμού, τη δημιουργική δράση, και την ελεύθερη ανάπτυξη μέσα από τα απαραίτητα όρια που θέτει η πειθαρχία με την τήρηση των αμοιβαία συμφωνημένων κανόνων, η αλληλεγγύη της ενσυναίσθησης, ο σεβασμός εν γένει προς την ανθρώπινη ύπαρξη.

Το συμβόλαιο αυτό προέκυψε μέσα από τη διαβούλευση όλων των εμπλεκόμενων φορέων στη σχολική κοινότητα και με τον τρόπο τον οποίο ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Συγκεκριμένα, συνεργάστηκαν για τη διαμόρφωση του παρόντος κανονισμού η Διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί το Σχολείου, η ενδοσχολική ψυχολόγος, οι μαθητές και οι μαθήτριες του 9^{ου} Γυμνασίου Πειραιά, όπως και οι γονείς/κηδεμόνες τους, καθώς και ο ορισμένος προς τούτο εκπρόσωπος του Δήμου Πειραιά.

Επειδή, όμως το Σχολείο είναι ένας ζωντανός οργανισμός, ενίοτε χρειάζεται πέραν των γραπτών κανόνων και η δια ζώσης επαφή, προκειμένου να επιλυθούν ζητήματα που ανακύπτουν και ενδεχομένως δεν προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό. Ως εκ τούτου, τόσο η Διευθύντρια όσο και όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι πρόθυμοι να δώσουν περισσότερες πληροφορίες για θέματα που θίγει ή δεν θίγει ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου τόσο στους μαθητές και τις μαθήτριες όσο και στους γονείς/κηδεμόνες αυτών.

Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ

ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Όλοι οι μαθητές/ήτριες πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο, πριν χτυπήσει το κουδούνι. Συγκεντρώνονται στον αύλειο χώρο και δεν παραμένουν εκτός του σχολείου.

2. Οι μαθητές παρατάσσονται ανά τμήμα σε ορισμένη θέση. Είναι απαραίτητη η παρουσία όλων των μαθητών/τριών στην πρωινή συγκέντρωση, γιατί ενημερώνονται για θέματα που αφορούν ολόκληρη τη σχολική κοινότητα.
3. Το κουδούνι για την πρωινή προσευχή και συγκέντρωση χτυπά στις 08:15.
4. **Μόλις αρχίσει η προσευχή, η είσοδος του σχολείου κλείνει με ευθύνη του εφημερεύοντα της εισόδου καθηγητή/ήτρια.** Οι μαθητές/-ήτριες που έχουν καθυστερήσει, παραμένουν στην αυλή έξω από την είσοδο του σχολείου και εισέρχονται στον χώρο του σχολείου μετά το πέρας της προσευχής. Εφόσον το Σχολείο είναι ενήμερο για την καθυστέρηση από τους γονείς, οι μαθητές/-ήτριες εισέρχονται στο μάθημα. Διαφορετικά, πηγαίνουν στο γραφείο της Δ/ντριας και εξηγούν τον λόγο της καθυστέρησης, ενώ ενημερώνονται οι γονείς τους. Μπορούν να γίνουν δεκτοί στο μάθημα, μόνο με την άδεια της Διευθύντριας κι εφόσον κριθεί ότι συντρέχουν σοβαροί λόγοι για την καθυστέρηση αυτήν. Διαφορετικά παραμένουν στον προθάλαμο του γραφείου, παίρνουν απουσία και εισέρχονται στο μάθημα μετά το πέρας της τρέχουσας διδακτικής ώρας.
5. **Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών** οι μαθητές/-ήτριες παραμένουν στους εστεγασμένους χώρους του ορόφου του προαυλίου. Δεν επιτρέπεται η άνοδος στους ορόφους. Μαζί με τους καθηγητές περνούν στις τάξεις τους, όπου γίνεται η προσευχή και οι απαραίτητες ανακοινώσεις.
6. Το ωράριο του σχολείου λήγει στις 14:00. Σε όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου οι μαθητές δεν εξέρχονται από τον σχολικό χώρο παρά μόνο με αίτημα του γονέα/ κηδεμόνα τους και άδεια της Διευθύντριας (βλ. ΑΔΕΙΕΣ ΕΞΟΔΟΥ)
7. Απαγορεύεται η είσοδος στον χώρο του σχολείου οποιουδήποτε προσώπου που δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα (εκπαιδευτικοί-μαθητές-γονείς/κηδεμόνες) χωρίς την έγκριση της Διευθύντριας ή του προς τούτο οριζόμενου προσώπου.

ΑΔΕΙΕΣ ΕΞΟΔΟΥ

I) Από το σχολείο: Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου η κεντρική πόρτα εισόδου του σχολείου παραμένει κλειστή και οι μαθητές/ήτριες δεν επιτρέπεται να βγαίνουν έξω από το σχολείο. Οι μαθητές/-ήτριες δεν φεύγουν από το σχολείο χωρίς αίτημα, συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα και άδεια της Διεύθυνσης.

II) Από την τάξη: Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνον για πολύ σοβαρό λόγο και μόνο με την προϋπόθεση ο μαθητής/-ήτρια θα παρουσιαστεί στο γραφείο της Διευθύντριας.

III) Από την τάξη, για σχολικές δραστηριότητες: Επιτρέπονται στην περίπτωση που υπάρχει δικαιολογητικό σημείωμα για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, υπογεγραμμένο από τη Διευθύντρια, με την προϋπόθεση ότι ο μαθητής/ήτρια που έχει το σχετικό σημείωμα θα πάρει άδεια από τον διδάσκοντα της συγκεκριμένης ώρας, πριν από την έναρξη του μαθήματος. Οι μαθητές/ήτριες οφείλουν να ενημερώνονται και να προετοιμάζονται καθημερινά για όλες τις ώρες μαθημάτων, ώστε να μην υπάρχει πρόβλημα σε περίπτωση αναβολής ή ματαίωσης προγραμματισμένης δραστηριότητας.

IV) Αναπροσαρμογή προγράμματος-τροποποίηση ώρας αποχώρησης: Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/-ήτριας, εκ του νόμου η Διευθύντρια οφείλει να αναπροσαρμόσει το πρόγραμμα, εφόσον αυτό είναι εφικτό, ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να μην έχουν "κενά" (ώρες άνευ καθηγητή). Αυτό, ενίοτε, οδηγεί σε τροποποίηση της αποχώρησης της ώρας των μαθητών και των μαθητριών, πράγμα για το οποίο ενημερώνονται εγκαίρως οι γονείς δια ηλεκτρονικού μηνύματος μέσα από την πλατφόρμα Myschool. Φυσικά, οι μαθητές και οι μαθήτριες μπορούν να παραμείνουν με ασφάλεια στον χώρο του σχολείου έως ότου τους παραλάβουν οι γονείς τους. Είναι ευνόητο ότι το τηλέφωνο του σχολείου είναι πάντα στη διάθεση των μαθητών και των μαθητριών, για να επικοινωνήσουν με αυτούς.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΜΕΣΑ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

1. Οι μαθητές /μαθήτριες οφείλουν να βρίσκονται στις αίθουσες διδασκαλίας **πριν από την άφιξη του διδάσκοντα** και την έναρξη της κάθε διδακτικής ώρας. Οφείλουν να προσέχουν το κουδούνι, ώστε να μην καθυστερούν με τη δικαιολογία ότι δεν το άκουσαν. Μαθητής/ μαθήτρια που καθυστερεί αδικαιολόγητα δεν θα γίνεται δεκτός/ή στην τάξη και οφείλει να παρουσιαστεί στο γραφείο της Διευθύντριας. Σύμφωνα δε με τη νομοθεσία (ΦΕΚ 5387/26-9-2024, άρθρο), «η καθυστερημένη προσέλευση του μαθητή μετά την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα θεωρείται απουσία».
2. Η διδασκαλία δεν ολοκληρώνεται με το κτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα, αλλά με την άδεια του διδάσκοντα για απομάκρυνση των μαθητών/τριών από την αίθουσα, χωρίς φυσικά αυτό να γίνεται εις βάρος του διαλείμματός τους.
3. Δεν επιτρέπονται οι ενδιάμεσες και μεμονωμένες απουσίες χωρίς άδεια από τη Δ/νση του σχολείου. Σε κάθε άλλη περίπτωση οι μονόωρες απουσίες **δεν δικαιολογούνται**.
4. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, οι μαθητές/-ήτριες δεν ενοχλούν με ψιθύρους, συζητήσεις, γέλια ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Δεν μετακινούνται από το θρανίο τους χωρίς άδεια του καθηγητή. Δεν

επιτρέπεται να διαταράσσουν τη ροή του μαθήματος και να παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία με άσχετες προς το μάθημα παρεμβάσεις. Για τη διασφάλιση της δημοκρατικής διεξαγωγής του μαθήματος, οι μαθητές/-ήτριες σηκώνουν το χέρι τους, εάν θέλουν να μιλήσουν, και εφόσον τους δώσει τον λόγο ο καθηγητής, μιλάνε. Επίσης, δεν απασχολούνται με την προετοιμασία άλλου μαθήματος ή με άσχετες προς το μάθημα ενασχολήσεις.

5. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν και πολύ περισσότερο να επιδεικνύουν: α) ηλεκτρονικές συσκευές π.χ. mp3, Tablet, έξυπνα ρολόγια κ.τ.λ. και ν' ακούνε μουσική κατά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου β) μπάλες, skateboard και να παίζουν μ' αυτά.
6. Δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν στις αίθουσες τρόφιμα ή ποτά (μόνο νερό). Επίσης, δεν επιτρέπεται να τρώνε μέσα στην τάξη ούτε να μασάνε τσίγλες. Η απαγόρευση ισχύει και για τα ενεργειακά ποτά τύπου «red bull».
7. Οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να διατυπώνουν ελεύθερα τη γνώμη τους, να εκφράζουν χωρίς φόβο τις απορίες ή αντιρρήσεις τους και να ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, εφόσον το θεωρούν απαραίτητο, αλλά πάντα με ευγένεια και σεβασμό προς τον διδάσκοντα και τους συμμαθητές/-ήτριες τους.
8. Σε περίπτωση έκτακτης αδιαθεσίας ή άλλου σοβαρού προβλήματος, ζητούν άδεια εξόδου από τον καθηγητή/ήτρια, **παρουσιάζονται στο γραφείο της Δ/νσης** και επανέρχονται σε εύλογο χρόνο.
9. Οι μαθητές/ μαθήτριες συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό. Είναι υπεύθυνοι /ες για την καθαριότητα του τμήματός τους καθώς και για τη διατήρηση της αίθουσας στην κατάσταση στην οποία την παρέλαβαν. Το τμήμα είναι υπεύθυνο για οποιαδήποτε φθορά και το πενταμελές οφείλει να μεριμνήσει για την αποκατάσταση των φθορών.
10. Συστήνεται οι μαθητές/ήτριες να μην αφήνουν τα προσωπικά τους αντικείμενα, τα βιβλία και τις φωτοτυπίες τους κάτω από τα θρανία τους. Σε περίπτωση απώλειάς τους είναι **σαφές ότι δεν μπορούν να αντικατασταθούν**.
11. Οι μαθητές/-ήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών/τριών στην αίθουσα κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Οι μαθητές/τριες την ώρα του διαλείμματος εξέρχονται από την αίθουσα διδασκαλίας, η οποία κλειδώνεται από τον διδάσκοντα. Παραμένουν ανοιχτά τα παράθυρα για αερισμό. Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν παραμένουν στους ορόφους και στις σκάλες αλλά με την προτροπή των εκπαιδευτικών και πρωτίστως των εφημερευόντων, κατεβαίνουν στον αύλειο χώρο. Τηρούν τη σειρά τους έξω από το κυλικείο χωρίς να παραγκωνίζουν συμμαθητές/-ήτριές τους, ενώ φροντίζουν να είναι οικονομικά συνεπείς προς αυτό. Απαγορεύεται η χρήση μπάλας στο διάλειμμα ή και υποκατάστατα αυτής (πεπιεσμένα πλαστικά μπουκάλια νερού).

ΕΜΦΑΝΙΣΗ-ΠΑΡΟΥΣΙΑ

1. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι ευπρεπής. **Οι μαθητές και οι μαθήτριες κυκλοφορούν ασκεπείς (δίχως κουκούλα ή καπέλο) στον χώρο του σχολείου, εκτός αν ειδικοί λόγοι και κατόπιν ενημέρωσης του γονέα/κηδεμόνα επιβάλλουν τούτο.**

2. Στο μάθημα της Γυμναστικής οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να έχουν αθλητική περιβολή (φόρμες). Μαθητές οι οποίοι δεν έχουν προσκομίσει ΑΔΥΜ δεν συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής μέχρι την προσκόμισή του.

2. Βωμολοχίες, καυγάδες, μπουγέλα, κακοπροαίρετα πειράγματα, χειροδικίες, άσκηση οποιασδήποτε μορφή βίας, λεκτικής (με προέκταση την ψυχολογική βία) και σωματικής δεν ταιριάζουν με τη μαθητική ιδιότητα και απαγορεύονται αυστηρά.

3. Οι μαθητές /ήτριες δεν πρέπει να φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά, ακριβά ρολόγια και γενικότερα αντικείμενα αξίας. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων το σχολείο δεν έχει ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησης. Εάν υπάρχει λόγος να φέρουν κάποια μέρα μαζί τους περισσότερα χρήματα ή κάποιο ακριβό αντικείμενο, μπορούν να το παραδώσουν στο γραφείο της Δ/σης, διαφορετικά, θα είναι οι ίδιοι υπεύθυνοι για τη φύλαξή του.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της

τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τους υπευθύνους για τη Σχολική Βία, τις ομάδες Σχολικής Διαμεσολάβησης που λειτουργούν στο 9^ο Γυμνάσιο Πειραιά, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Σοβαρά σχολικά παραπτώματα θεωρούνται:

- Η άσκηση κάθε είδους βίας.
- Η απουσία από μάθημα χωρίς ενημέρωση του καθηγητή.
- Η έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια.
- Η προσβλητική συμπεριφορά προς καθηγητή ή μαθητή.
- Απόκλιση από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου
- Βωμολοχίες και εν γένει απρεπής συμπεριφορά μη αρμόζουσα στο σχολικό περιβάλλον.
- Η εκούσια φθορά σχολικής περιουσίας.
- Η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή/μαθήτρια ή/και σε καθηγητή/-ήτρια.
- Το κάπνισμα.
- Τα κομπολόγια
- Η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου

ΕΙΔΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα α) το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας β) το συμφέρον της σχολικής κοινότητας και τον βαθμό διατάραξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τη συμπεριφορά τους, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

α) προφορική παρατήρηση,

β) επίπληξη,

γ) ωριαία απομάκρυνση Ο μαθητής/-ήτρια που αποβάλλεται από τον καθηγητή κατά την ώρα του μαθήματος, είναι υποχρεωμένος να παρουσιαστεί στη Διευθύντρια του σχολείου και όχι να περιπλανιέται στους χώρους του σχολείου με απόλυτα δική του ευθύνη. Η παράλειψη της παρουσίας του τιμωρείται με 1 ημέρα αποβολή.

δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,

ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,

στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,

ζ) αλλαγή τμήματος και

η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Όταν ένας μαθητής/ήτρια υποπίπτει σε παράπτωμα, αυτό καταγράφεται στο Βιβλίο Επιβολής Παιδαγωγικών Μέτρων. Αφού πρώτα δοθούν εξηγήσεις στη Διεύθυνση από τον μαθητή/τρια και τον καθηγητή που τον αναφέρει, ειδοποιούνται οι γονείς του/της. Το Βιβλίο Επιβολής Παιδαγωγικών μέτρων φυλάσσεται στο γραφείο της Υποδιεύθυνσης του σχολείου, προβλέπεται από τον νόμο και αποτελεί τεκμήριο για την ενημέρωση των γονέων σχετικά με τα περιστατικά αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών και μαθητριών.

Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα εξής παιδαγωγικά μέτρα: α) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, β) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/ τριας δεν βελτιώνεται, μετά τη λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτηρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την ανωτέρω κατά νόμο απαγόρευση της περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.

Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Οι ποινές μπορεί να έχουν επιπτώσεις στον χαρακτηρισμό της διαγωγής. Η διαγωγή κάθε μαθητή χαρακτηρίζεται «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή», ανάλογα με τα χαρακτηριστικά στοιχεία που τη συνιστούν. Ο ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών/τριών πραγματοποιείται κατά τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων, ο οποίος αποφασίζει κατά πλειοψηφία με βάση την εν γένει συμπεριφορά των

μαθητών/τριών αφού λάβει υπόψη τυχόν στοιχεία καταχωρισμένα στα οικεία βιβλία.

ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας (76017/29.7.2002), **ΤΟ ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ. Η απαγόρευση ισχύει και για το ηλεκτρονικό τσιγάρο.**

ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Απαγορεύεται α) η φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση με οποιοδήποτε μέσο (π.χ. κάμερα, κινητό τηλέφωνο, συσκευή εγγραφής) χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης σε όλους τους χώρους του Σχολείου και καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος συμπεριλαμβανομένων σχολικών εορτασμών και επετειακών εκδηλώσεων β) η χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης δημοσιοποίηση σε οποιαδήποτε μορφή – έντυπη ή ηλεκτρονική – εικόνων, βίντεο, ήχων ή κειμένων που αναφέρονται στη σχολική ζωή και ειδικότερα σε καθηγητές και μαθητές/τριες. Δεν επιτρέπεται, επίσης, η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών μέσων (π.χ. mp3 player, computer, κλπ.) κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου. **Το σχολείο διαθέτει τηλέφωνο και οι μαθητές και οι μαθήτριες μπορούν να τηλεφωνήσουν από τη Γραμματεία.** Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας του κινητού τηλεφώνου του μαθητή/-ήτριας.

Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/

της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούνται-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/-ήτριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.

Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα παράδοσης του κινητού στη Διεύθυνση του σχολείου κατά την πρωινή προσέλευση και παραλαβή στο τέλος των μαθημάτων κατά την αποχώρηση από το σχολείο. Συνεπώς, δεν δικαιολογείται μαθητής ή μαθήτρια που θα αποκαλυφθεί να το φέρει πάνω του/της στη διάρκεια των μαθημάτων.

Τέλος, στη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων παρουσία γονέων, οι τελευταίοι οφείλουν να μην χρησιμοποιούν κινητό εντός του χώρου του σχολείου, εάν δεν έχει κατατεθεί στη Διεύθυνση του σχολείου υπεύθυνη δήλωση μέσω Γον ότι η φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση θα αφορά μόνον το τέκνο τους και ότι σε οποιαδήποτε προβολή του υλικού αυτού θα προστατέψουν τα προσωπικά δεδομένα των άλλων παιδιών.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού, που πλήττει κι διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ. ά.

Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών/τριών αντιμετωπίζονται με τη διαμεσολάβηση του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος, των Συμβούλων Σχολικής ζωής, καθώς και του εφημερεύοντα καθηγητή (εφόσον το περιστατικό λάβει χώρα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος) και στη συνέχεια, **αν δεν επιτευχθεί ικανοποιητική λύση**, αντιμετωπίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι ομάδες σχολικής διαμεσολάβησης οι οποίες μπορούν να δέχονται μαθητές σε όλα τα διαλείμματα είναι το πρώτο βήμα επίλυσης συγκρούσεων στη σχολική κοινότητα.

Για την πρόληψη της βίας και του εκφοβισμού συμβάλλει σημαντικά η ενδοσχολική ψυχολόγος. Οι μαθητές και οι μαθήτριες μέσα από ατομικές συναντήσεις ή ομαδικές δράσεις μπορούν να αναζητούν και να δέχονται βοήθεια και υποστήριξη κατά την πρώτη συνάντηση χωρίς συναίνεση του γονέα (έπειτα από συναίνεση των γονέων, εάν αυτή η επικοινωνία αποκτήσει συστηματικό χαρακτήρα). Παράλληλα και οι γονείς μπορούν να κλείσουν ραντεβού, ώστε να συζητήσουν θέματα που τους απασχολούν.

Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα υποβολής ανώνυμων και επώνυμων καταγγελιών για περιστατικά σχολικού εκφοβισμού στην πλατφόρμα κατά του Bulling.

stop-bullying.gov.gr

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Για αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη οσία μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/-τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις. Η απουσία από αυτές σημαίνει καταχώριση αριθμού

αδικαιολόγητων απουσιών ίσου με τις διδακτικές ώρες του ωρολογίου προγράμματος εκείνης της ημέρας.

2. Το σχολείο οφείλει να προσφέρει τη γνώση και τη μνήμη του παρελθόντος και της ιστορίας όχι μόνο μέσα από τα μαθήματα. Ως μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν οι μαθητές/ήτριες να συμμετέχουν στις θεσμοθετημένες σχολικές εορτές και παρελάσεις, δεν ξεχνούν την ιστορία τους και αποτίουν φόρο τιμής στους προγόνους.

3. Πρέπει να ενθαρρύνεται και να διευκολύνεται η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε συλλογικές προσπάθειες πολιτιστικές, αθλητικές, περιβαλλοντικές κ.λπ., χωρίς όμως αυτό να γίνεται σε βάρος των μαθημάτων.

ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

1. Η τήρηση των κανόνων της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς στους χώρους επίσκεψης (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, θέατρα, κινηματογράφοι) και διαμονής (ξενοδοχεία) είναι υποχρέωση των μαθητών/μαθητριών. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

2. Οι μαθητές /μαθήτριες οι οποίοι συμμετέχουν σε εκδρομές ή περιβαλλοντικές, εκπαιδευτικές, αθλητικές και άλλες εξορμήσεις εκτός του Σχολείου, πρέπει να τηρούν κατά γράμμα τους κανονισμούς των εκδρομών και τις εντολές των συνοδών καθηγητών. Μετά το πέρας των μονοήμερων και πολυήμερων εκδρομών, η παραλαβή και μετακίνηση των μαθητών/τριών από το χώρο άφιξής τους γίνεται με ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων τους.

3. Είναι απολύτως απαραίτητο να τηρούνται με ακρίβεια οι οδηγίες σχετικά με τα πάσης φύσεως ωράρια (ώρα αναχώρησης – επανόδου, διάρκεια ελεύθερου χρόνου, ωραρίου ύπνου κ.λπ).

4. Ζημιές ή ρύπανση πάσης φύσεως σε λεωφορεία – ξενοδοχεία ή άλλους χώρους θα αποκαθίστανται οικονομικά από τους ίδιους τους υπαίτιους και διαμονής (ξενοδοχεία) είναι υποχρέωση των μαθητών/μαθητριών. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

5. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων

αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.

Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

ΓΟΝΕΙΣ- ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

1.Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή/ήτρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται σχετικά ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Για τη συμμετοχή του μαθητή/ήτριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

2. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή/ήτρια αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή/τριας στο σχολείο (θέματα υγείας των μαθητών/τριών ή θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασής τους, κ.λπ.). Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα ιδιαίτερα προβλήματα.

3.Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών (τηρουμένων των προϋποθέσεων που θέτει η νομοθεσία). Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, έχοντας επίγνωση του διακριτού θεσμικού του ρόλου και μένοντας εντός αυτών των ορίων, πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων καθώς και

στην καλλιέργεια ενός καλού, συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής.

4. Η ευθύνη για τη μη έγκαιρη προσέλευση και την ασφάλεια των μαθητών/τριών που δεν προσέρχονται και ως εκ τούτου δεν γίνονται δεκτοί εντός του σχολικού χώρου, ανήκει στους γονείς/κηδεμόνες και σε καμιά περίπτωση δεν μετατοπίζεται στη Δ/ση και στον Σύλλογο Διδασκόντων.

5. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή /ήτριας ευθύνεται εξ **ολοκλήρου ο κηδεμόνας του**. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/ήτριας οφείλει να παρακολουθεί την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή σύμφωνα με το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ που ανακοινώνεται από το σχολείο στην αρχή του διδακτικού έτους και κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Το σχολείο ενημερώνει δια του Υπευθύνου του Τμήματος ηλεκτρονικά τους γονείς/κηδεμόνες **στην αρχή κάθε μήνα για το σύνολο απουσιών** του μαθητή/τριας, όταν αυτές υπερβαίνουν τις 25 (δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες). Ακόμη, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να παρακολουθούν τις βαθμολογικές επιδόσεις των μαθητών και των μαθητριών ανά τετράμηνο μέσα από την πλατφόρμα e-parents.

6. Σύμφωνα με το πρόγραμμα, κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση να ενημερώνει αποκλειστικά τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών (χωρίς αυτοί να συνοδεύονται από τρίτα πρόσωπα ξένα προς τη σχολική κοινότητα) σε ώρες που έχουν ορισθεί ή εκτάκτως ύστερα από συνεννόηση με τη διευθύντρια και τον καθηγητή/ήτρια.

7. Οι γονείς/κηδεμόνες για οποιοδήποτε αίτημά τους πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου. Η απάντηση σε οποιοδήποτε αίτημα προϋποθέτει την υποβολή υπογεγραμμένης αίτησης εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων. Τα αιτήματα που υποβάλλονται κατά τρόπο καταχρηστικό τίθενται στο αρχείο.

9. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει έχουν υπόψη τους την κείμενη νομοθεσία σύμφωνα με την οποία «τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του» με τις προβλεπόμενες από την εγκύκλιο ΥΠΑΙΘΑ (02-10-2024 Αρ. Πρωτ. 114188/ΓΔ4) ποινές.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

1. Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης, γι' αυτό πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που ταιριάζει στο ρόλο τους. Απαιτείται, λοιπόν, σεβασμός στις μεταξύ τους σχέσεις.
2. Το σχολείο λειτουργεί συλλογικά και οι όποιες αποφάσεις στο Σύλλογο Διδασκόντων λαμβάνονται με γνώμονα την αρχή της πλειοψηφίας, που είναι ύψιστη δημοκρατική αρχή.
3. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα είναι απαραίτητο να συζητούν και να συνεργάζονται για τη διδασκαλία της καθορισμένης από το Υπουργείο ύλης και για την αντιμετώπιση επιλήψιμων συμπεριφορών εκ μέρους των μαθητών.
4. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Γι' αυτό χρειάζεται να δίνεται μεγάλη προσοχή στο θέμα της εφημερίας.
5. Κάθε εκπαιδευτικός πρέπει να έχει πολλαπλή και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές/ήτριες και αυτό απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή, αγάπη και δικαιοσύνη, σεβασμό απόλυτο στους διακριτούς ρόλους του καθενός, ειλικρινή και προπαντός ανθρώπινη συνεργασία. Αυτό βέβαια σημαίνει παράλληλα σεβασμό των αρχών αυτών και εκ μέρους των μαθητών/τριών και διάκριση της ελευθερίας από τη ασυδοσία.
6. Η ενημέρωση των γονέων και των μαθητών/τριών γίνεται προγραμματισμένα σε ώρες και ημέρες που ορίζονται.
7. Οι εφημερεύοντες/-ουσες ελέγχουν την ανάρμοστη συμπεριφορά των μαθητών/τριών. Δεν τους επιτρέπουν να παίζουν μπάλα στην αυλή ή να καπνίζουν και δεν επιτρέπουν την είσοδο και την παραμονή εξωσχολικών στο σχολείο χωρίς την άδεια της Δ/νσης.
8. Οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να είναι έγκαιρα στην τάξη για την έναρξη της διδασκαλίας.
9. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες, την προσωπικότητα, τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή/-ήτριας.

10. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/ητριών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.
11. Ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών /τριών στο μάθημα και προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητές τους.
12. Οφείλουν να ενημερώνονται και να τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία, να σέβονται τη διοικητική ιεραρχία και να συνεργάζονται στενά με τη Διευθύντρια του σχολείου, τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης.

Η Διευθύντρια, ο Υποδιευθυντής ή οι αντικαταστάτες τους, σε περίπτωση κωλύματος και οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να βρίσκονται στη θέση τους έγκαιρα για την ανάληψη των καθηκόντων τους. Το πρωί οφείλουν να είναι στο σχολείο πριν από το χτύπημα του κουδουνιού, οι δε εφημερεύοντες 10΄νωρίτερα.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ – ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό, τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Ο χώρος του σχολείου, εσωτερικός και εξωτερικός, πρέπει να προστατεύεται από κάθε είδους ρύπανση ή φθορά από όλους όσοι συνυπάρχουν μέσα σε αυτόν.

1. Οι μαθητές/ήτριες χρησιμοποιούν τις τουαλέτες χωρίς να συναθροίζονται ή να παραμένουν στους χώρους αυτούς.
2. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων ή η με άλλους τρόπους καταστροφή θρανίων, καρεκλών και τοίχων του σχολείου. Μαθητής/ήτρια ή τμήμα που προκαλεί φθορές ή ρύπανση στο

σχολικό περιβάλλον θα **αναλαμβάνει το κόστος και τον κόπο αποκατάστασης**. Την ευθύνη για την αποκατάσταση των ζημιών έχουν οι γονείς/κηδεμόνες. Για την αποφυγή παρόμοιων φαινομένων, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να κάνουν τις απαραίτητες συστάσεις, ενώ το Δεκαπενταμελές, όπως και τα 5μελή τμήματα πρέπει να αναλαμβάνουν δράση προς την κατεύθυνση της προστασίας του σχολικού περιβάλλοντος.

3. Δεν επιτρέπεται η καταστροφή χαρτών, εποπτικών μέσων κάθε είδους ή σχολικών οργάνων. Το κόστος τους είναι υψηλό, γι' αυτό κάθε καταστροφή που προκαλείται από μαθητές/ήτριες θα αποκαθίσταται από τους ίδιους. Ιδιαίτερα προσεκτικοί πρέπει να είναι στις αίθουσες Εργαστηρίων.
4. Αγγελίες ή αφίσες θα αναρτώνται με έγκριση της Διεύθυνσης μόνο στους ειδικούς πίνακες ανακοινώσεων που χρησιμοποιούν για παρόμοιους σκοπούς οι μαθητές/τριες.
5. Τα σχολικά βιβλία παρέχονται δωρεάν για χρήση των μαθητών/τριών. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθούν, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.
6. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτηρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής

του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022.

Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της

Ο παρών επικαιροποιημένος κανονισμός 2024-2025 κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ητρίων προς ενημέρωσή τους και είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του σχολείου.

Βασικές νομοθετικές πηγές

- ❖ ΥΑ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024)
- ❖ Υ.Α. 110490/ΓΔ4/2024(ΦΕΚ 5435/Β/27-09-204)
- ❖ Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-204)
- ❖ Εγκύκλιος ΥΠΑΙΘΑ 02-10-2024 Αρ. Πρωτ.114188/ΓΔ4
- ❖ Νόμος 5029/2023